



CH.CHARAN SINGH UNIVERSITY, MEERUT
चौ० चरण सिंह विश्वविद्यालय, मेरठ

पत्रांक : सामान्य-08/7037

दिनांक : 06-03-2026

सेवा में,

प्राचार्य/प्राचार्या/केन्द्र अधीक्षक
विश्वविद्यालय से सम्बद्ध
समस्त महाविद्यालय/संस्थान/परीक्षा केन्द्र
चौ० चरण सिंह विश्वविद्यालय, मेरठ।

महोदय/महोदया,

आप अवगत हैं कि विश्वविद्यालय द्वारा परीक्षाओं के आयोजन से पूर्व परीक्षार्थियों के उपयोग हेतु संस्थागत, व्यक्तिगत, प्रयोगात्मक उत्तर पुस्तिकाएँ एवं ओ०एम०आर० शीट्स चालान प्रपत्र के माध्यम से परीक्षा केन्द्र/महाविद्यालय/संस्थानों को प्राप्त करायी जाती हैं। परीक्षार्थियों द्वारा उनमें से प्रयोग की गई उत्तर पुस्तिकाओं के उपरान्त जो उत्तर पुस्तिकाएँ शेष रह जाती हैं, को परीक्षा केन्द्र/महाविद्यालय/संस्थानों द्वारा अगली परीक्षा में उपयोग कर लिया जाता है।

उक्त के प्रयोजनार्थ विश्वविद्यालय द्वारा आपको वर्ष 2025-26 एवं इससे पूर्व में विश्वविद्यालय द्वारा कितनी उत्तर पुस्तिकाएँ प्राप्त करायी गई हैं व उनमें से कितनी उत्तर पुस्तिकाएँ दिनांक 28.02.2026 तक परीक्षार्थियों द्वारा प्रयोग कर ली गई तथा कितनी उत्तर पुस्तिकाएँ (संस्थागत, व्यक्तिगत एवं ओ०एम०आर०शीट्स) अलिखित दिनांक 28 फरवरी 2026 तक उपयोग के उपरान्त शेष हैं। इस सम्बन्ध में अद्यतन स्थिति से ई-मेल ccsustore@gmail.com पर निर्धारित प्रारूप पर अधिकतम 03 कार्यदिवस में अवगत कराना सुनिश्चित करें।
संलग्नक: यथोपरि।

भवदीय,

परीक्षा नियंत्रक

प्रतिलिपि :-

1. व्यक्तिगत सहायक कुलपति को मा० कुलपति जी के संज्ञानार्थ।
2. व्यक्तिगत सहायक कुलसचिव को कुलसचिव जी के संज्ञानार्थ।
3. व्यक्तिगत सहायक वित्त अधिकारी को वित्त अधिकारी जी के सूचनार्थ।
4. व्यक्तिगत सहायक परीक्षा नियंत्रक को परीक्षा नियंत्रक जी के संज्ञानार्थ।
5. प्रभारी विश्वविद्यालय वेबसाइट को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. 27/2/26
स०कुलसचिव (सामान्य)

चौधरी चरण सिंह विश्वविद्यालय, मेरठ

(परीक्षा समाप्ति के पश्चात भरकर भेजा जाने वाला उत्तर पुस्तिका का विवरण प्रपत्र)

कोड संख्या

परीक्षा केन्द्र (कालिज/संस्थान) का नाम

परीक्षा वर्ष.....

(संस्थागत/व्यक्तिगत/पुनः परीक्षा)

उत्तर पुस्तिका	पिछली परीक्षा की शेष उत्तर पुस्तिकायें	विश्वविद्यालय द्वारा प्रेषित उ० पु०	कुल योग	प्रयोग में लायी गई उत्तर पुस्तिकायें	परीक्षा के बाद शेष उ० पु०	अगले वर्ष की परीक्षा के लिये मांग
ए						
संस्थागत						
ए						
व्यक्तिगत						
O.M.R.						
प्रयोगात्मक						

नोट: यह प्रपत्र दो प्रतियों में बनाकर सहायक/उप कुल सचिव (सामान्य) को परीक्षा समाप्ति के 7 (सात) दिनों के अन्दर अवश्य भेज दिया जाय।

दिनांक

केन्द्राध्यक्ष/प्राचार्य/डाइरेक्टर
हस्ताक्षर व मुहर