



चौ० चरण सिंह विश्वविद्यालय, मेरठ

पत्रांक: कमेटी सेल/एम०बी०बी०एस०/एम०डी०/एम०एस०/डी०एम०/डिप्लोमा 7499
दिनांक: 07.01.2026

प्रेस विज्ञप्ति

एतद्वारा सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि चिकित्सा संकाय पाठ्यक्रम के अन्तर्गत विश्वविद्यालय से सम्बद्ध महाविद्यालयों/संस्थानों में संचालित एम०डी०/एम०एस०/डी०एम०/डिप्लोमा एवं एम०बी०बी०एस०-तृतीय प्रोफेशनल पार्ट-I (Supple) पाठ्यक्रमों में प्रवेशित छात्रों की परीक्षाओं हेतु परीक्षा फार्म विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.ccsuniversity.ac.in पर ऑन लाईन (On Line) भरे जायेंगे। परीक्षा फार्म भरने की प्रक्रिया निम्न प्रकार होगी:-

फार्म भरने की प्रक्रिया प्रारम्भ करने से पूर्व निर्देशों को ठीक से पढ़ें:-

1. सर्वप्रथम विश्वविद्यालय वेबसाइट www.ccsuniversity.ac.in पर जाकर MD/MS/DM/Diploma/MBBS Exam Form पर Click करें।
2. समस्त सम्बन्धित विद्यार्थियों को परीक्षा फार्म भरते समय अपना फोटो एवं हस्ताक्षर अपलोड करना अनिवार्य है। विद्यार्थी अपने परीक्षा फार्म पर अलग से फोटो न चिपकाये अन्यथा की दशा में परीक्षा फार्म निरस्त किया जायेगा। विद्यार्थी अपना परीक्षा फार्म ध्यान से भरे क्योंकि परीक्षा फार्म केवल एक बार ही भरा जायेगा।
3. परीक्षा फार्म एवं परीक्षा शुल्क ऑन लाईन के माध्यम से ही भरी जायेगी। किसी भी स्थिति में ड्राफ्ट स्वीकार नहीं किया जायेगा। ऑन लाईन शुल्क की प्रति परीक्षा फार्म के साथ संलग्न करना आवश्यक है।
4. परीक्षा फार्म में वाँछित सूचनायें इन्टरनेट पर ऑन लाईन (On Line) ही भरे जायेगी।
5. उपरोक्तानुसार पूर्ण रूप से भरे गये परीक्षा फार्म को परीक्षार्थी द्वारा सम्बन्धित महाविद्यालय/संस्थान में जमा कराया जायेगा। महाविद्यालय/संस्थान का यह दायित्व होगा कि वह प्रत्येक प्राप्त परीक्षा फार्म की जाँच कर यह सुनिश्चित करें कि फार्म के साथ वाँछित संलग्नक लगाये गये हैं अथवा नहीं ? क्योंकि एम०बी०बी०एस०, पाठ्यक्रमों एवं भाग के लिए परीक्षा फार्म भरा गया है, उसकी न्यूनतम योग्यता सम्बन्धी प्रमाण-पत्र परीक्षा फार्म के साथ संलग्न होना आवश्यक है।
6. महाविद्यालय/संस्थान से प्राप्त हुए परीक्षा फार्मों में यदि उपरोक्त वर्णित निर्देशों के सम्बन्ध में कोई त्रुटि विश्वविद्यालय स्तर पर पायी जाती है और इस कारण से किसी छात्र का परीक्षा फार्म निरस्त होता है तो उसकी पूर्ण जिम्मेदारी सम्बन्धित छात्र तथा महाविद्यालय/संस्थान के प्राचार्य/प्राचार्या/निदेशक की होगी, विश्वविद्यालय इसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।

विशेष निर्देश:-

- i. फार्म विश्वविद्यालय में जमा कराये जाने के समय महाविद्यालय/संस्थान द्वारा यह सुनिश्चित किया जायेगा कि परीक्षा फार्म अनुक्रमांकवार बांधकर, उसी क्रम में, कम्प्यूटर एजेन्सी द्वारा बनायी गयी ऑन लॉइन नॉमिनल रोल लिस्ट और उसकी सौफ्ट कॉपी भी बनाकर लायें, हाथ से बनी हुई नहीं।

उपरोक्त परीक्षाओं हेतु फार्म भरने एवं जमा कराने की तिथियां निम्नानुसार निर्धारित की जाती हैं:-

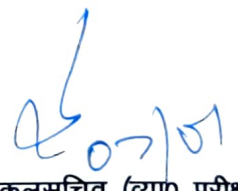
1. विश्वविद्यालय वेबसाइट पर परीक्षा फार्म ऑन लाईन उपलब्ध होने की प्रारम्भिक तिथि **07.01.2026**
2. अभ्यर्थियों द्वारा ऑन लाईन परीक्षा फार्म एवं ऑन लाईन परीक्षा शुल्क सहित परीक्षा फार्म भरने की अन्तिम तिथि **21.01.2026**
3. भरे गये परीक्षा फार्म को सम्बन्धित महाविद्यालय/संस्थान में जमा कराने की अन्तिम तिथि **22.01.2026**
4. महाविद्यालय/संस्थान द्वारा परीक्षा फार्म को विश्वविद्यालय में जमा कराने की अन्तिम तिथि **23.01.2026**

कृपया यह सुनिश्चित कर लें कि केवल अर्ह छात्रों के ही परीक्षा फार्म ऑनलाईन पोर्टल पर वेरिफाई किये जाये तथा अन्तिम तिथि के पश्चात किसी भी परीक्षार्थी का कोई भी फार्म किसी भी दशा में स्वीकार नहीं किया जायेगा।


परीक्षा नियंत्रक

प्रतिलिपि:- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. प्राचार्य/प्राचार्या/निदेशक समस्त चिकित्सा संकाय पाठ्यक्रम संचालित महाविद्यालय/संस्थान, सम्बद्ध चौधरी चरण सिंह विश्वविद्यालय, मेरठ को सूचनार्थ एवं उपरोक्तानुसार कार्यवाही सुनिश्चित करने हेतु।
2. वैयक्तिक सहायक कुलपति को कुलपति जी के संज्ञानार्थ।
3. आशुलिपिक वित्त अधिकारी को वित्त अधिकारी जी के सूचनार्थ।
4. उप कुलसचिव, सहा0 कुलसचिव (परीक्षा/गोपनीय)।
5. लेखाधिकारी, चौधरी चरण सिंह विश्वविद्यालय, मेरठ।
6. प्रभारी, (सीक्रेसी), चौधरी चरण सिंह विश्वविद्यालय, मेरठ।
7. प्रभारी, व्यावसायिक पाठ्यक्रम (रिजल्ट सैल), चौधरी चरण सिंह विश्वविद्यालय, मेरठ।
8. प्रभारी (सामान्य/भण्डार)।
9. आशुलिपिक कुलसचिव।
10. विश्वविद्यालय प्रेस प्रवक्ता।
11. प्रभारी, वेबसाइट/कम्प्यूटर केन्द्र।
12. विश्वविद्यालय सूचना पट।


उप कुलसचिव (व्या0 परीक्षा)




CHAUDHARY CHARAN SINGH UNIVERSITY, MEERUT

पत्रांक: कमेटी सैल / MBBS/MD/MS/DM/Dip. 7499
दिनांक: 07.01.2026

Examination Programme **February-2026** **MD/MS/DM/Diploma &** **M.B.B.S. -3rd Prof. Part-I (Supple Exam)**

Date & Day	Subject / Paper	Code	Time
07-02-2026 Saturday	-Ophthalmology (2020 batch and Previous) -MD/MS/DM/Diploma	302 Paper-I	10.00 A.M. to 1.00 P.M.
09-02-2026 Monday	-E.N.T. (2020 batch and Previous) -MD/MS/DM/Diploma	301 Paper-II	10.00 A.M. to 1.00 P.M.
11-02-2026 Wednesday	-Forensic Medicine - MD/MS/DM/Diploma	307 Paper-III	10.00 A.M. to 1.00 P.M.
13-02-2026 Thursday	-Community Medicine-I - MD/MS/DM	303 Paper-IV	10.00 A.M. to 1.00 P.M.
14-02-2026 Friday	-Community Medicine-II	304	10.00 A.M. to 1.00 P.M.

नोट: एमडी0/एमएस0/डीएम0/डिप्लोमा एवं एमबीबीडीएमएस0 3rd Prof Part-I (Supple Exam) हेतु लाला लाजपत राय मेरठ मेडिकल कॉलेज मेरठ को परीक्षा केन्द्र निर्धारित किया जाता है।

Exam Controller

प्रतिलिपि:- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. प्राचार्य/संकायाध्यक्ष-चिकित्सा/प्राचार्या/निदेशक समस्त चिकित्सा संकाय पाठ्यक्रम संचालित महाविद्यालय/संस्थान, सम्बद्ध चौधरी चरण सिंह विश्वविद्यालय, मेरठ को सूचनार्थ एवं उपरोक्तानुसार कार्यवाही सुनिश्चित करने हेतु।
2. वैयक्तिक सहायक कुलपति को कुलपति जी के संज्ञानार्थ।
3. वैयक्तिक सहायक वित्त अधिकारी को वित्त अधिकारी जी के सूचनार्थ।
4. वैयक्तिक सहायक परीक्षा नियंत्रक को परीक्षा नियंत्रक जी के सूचनार्थ।
5. उप कुलसचिव (परीक्षा)।
6. लेखाधिकारी, चौधरी चरण सिंह विश्वविद्यालय, मेरठ।
7. प्रभारी, (सीक्रेसी) को इस आशय से प्रेषित कि वे उक्त निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर प्रश्न-पत्र उपलब्ध कराने का कष्ट करें।
8. उप कुलसचिव/सहायक कुलसचिव (परीक्षा/गोपनीय/व्यावसायिक पाठ्यक्रम/रिजल्ट सैल/उत्तर पुस्तिका अनुभाग)
9. प्रभारी, (सामान्य/भण्डार)।
10. आशुलिपिक कुलसचिव।
11. विश्वविद्यालय प्रेस प्रवक्ता।
12. प्रभारी, वेबसाइट/कम्प्यूटर केन्द्र।
13. विश्वविद्यालय सूचना पट।

Dy. Registrar
(Prof.Exam)